



Republika Crna Gora
VRHOVNI DRŽAVNI TUŽILAC

V O D I Č
ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU
VRHOVNOG DRŽAVNOG TUŽIOCA
REPUBLIKE CRNE GORE

Podgorica, 2006.godine

Na osnovu člana 5. Zakona o slobodnom pristupu informacijama (»Sl.list RCG« br.68/05), Vrhovni državni tužilac Republike Crne Gore, sačinio je

V O D I Č

ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU VRHOVNOG DRŽAVNOG TUŽIOCA REPUBLIKE CRNE GORE

Vodič omogućava pravnim i fizičkim licima da se upoznaju sa postupkom ostvarivanja prava na pristup informacijama iz posjeda Vrhovnog državnog tužioca Republike Crne Gore, a u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama (»Sl.list RCG«, br.68/05).

Informacija, u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama, je dokument u pisanoj, štampanoj, video, zvučnoj, elektronskoj ili drugoj formi, uključujući i njegovu kopiju, ili dio, bez obzira na sadržinu, izbor, vrijeme sačinjavanja ili sistem klasifikacije.

I. Osnovni podaci o Vrhovnom državnom tužiocu RCG

*Sjedište Vrhovnog državnog tužioca Republike Crne Gore je u
Podgorici – ul. Slobode br.20,
Tel/fax: 081 230 624,
E-mail: vdt@pris.mn.yu,
Web-site www.tuzilastvocg.cg.yu*

II. Vrste informacija u posjedu Vrhovnog državnog tužioca RCG

Normativna akta –

Zakoni i drugi opšti akti

- Zakon o državnom tužiocu*
- pravila o unutrašnjem poslovanju i vodjenju evidencija kod državnog tužioca*
- pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Vrhovnog državnog tužioca RCG*
- poslovnik o radu Tužilačkog savjeta*
- uputstvo o odlaganju krivičnog gonjenja*
- priručnik za rad državnih tužilaca*
- Etički kodeks državnih tužilaca*

Javne evidencije -

- *krivični upisnik razno*
- *krivični upisnik za upisivanje predmeta u drugostepenom krivičnom postupku*
- *krivični upisnik za upisivanje predmeta po molbama i predlozima za ulaganje zahtjeva za zaštitu zakonitosti*
- *upisnik predmeta lica prijavljenih za privredne prestupe u drugostepenom postupku*
- *upisnik za upravne predmete*
- *upisnik za građanske predmete po predlozima za podizanje zahtjeva za zaštitu zakonitosti i po reviziji*
- *upisnik za knjigovodstveno-računovodstvene poslove*
- *upisnik za administrativne poslove*
- *upisnik za parnične predmete*
- *upisnik za izvršenja imovinsko-pravnih odnosa*
- *građanski upisnik*
- *evidencija zaposlenih kod Vrhovnog državnog tužioca RCG*
- *evidencija registraturskog i arhivskog materijala predatog Državnom arhivu RCG*
- *evidencija – izvještaj o radu državnih tužilaca*

Finansije-

- *budžet Vrhovnog državnog tužioca RCG*
- *završni račun budžeta Vrhovnog državnog tužioca RCG*
- *dokumenta o javnim nabavkama*
- *dokumenta o osnovnim sredstvima i opremi Vrhovnog državnog tužioca RCG*
- *finansijske evidencije*

Podaci o zaposlenima -

- *odluke, rješenja i drugi akti o zasnivanju i prestanku radnog odnosa*
- *odluke, rješenja i drugi akti o rasporedjivanju i unapredjenju*
- *odluke, rješenja i drugi akti o naknadama zaradama i drugim primanjima*
- *odluke, potvrde i uvjerenja i drugi akti o statusnim pitanjima zaposlenih*

III. Postupak za ostvarivanje pristupa informacijama

1. Pokretanje postupka

Postupak se pokreće podnošenjem zahtjeva u pismenom obliku:

- *neposredno u pisarnici Vrhovnog državnog tužioca RCG, putem pošte na adresu ul. Slobode br.20, ili elektronskim putem*
- *na zahtjev, za pristup informaciji ne plaća se taksa*

Zahtjev treba da sadrži:

- *osnovne podatke o traženoj informaciji – dokumentu (naziv dokumenta, vrijeme u kojem je dokument nastao, naziv organa koji je donio dokument...)*
- *način na koji se želi ostvariti pristup informaciji – dokumentu*
- *podatke o podnosiocu zahtjeva (ime i prezime, prebivalište ili boravište, naziv firme i sjedište), odnosno njenogov zastupnika, predstavnika ili punomoćnika*
- *zahtjev se može podnijeti na propisanom obrascu ili u slobodnoj formi, obrazac zahtjeva može se dobiti kod Vrhovnog državnog tužioca RCG (pisarnica) ili na Web- site Vrhovnog državnog tužioca RCG*

2. Način podnošenja zahtjeva

- *neposredno u pisarnici*
- *putem pošte, na adresu Vrhovni državni tužilac RCG, ul. Slobode br.20 – Podgorica*
- *Tel/fax: 081 230 624,*
- *E-mail: vdt@pris.mn.yu,*

3. Način ostvarivanja prava za pristup informacijama

Pristup informacijama može se ostvariti:

- *neposrednim uvidom u informaciju ili javnu evidenciju u prostorijama Vrhovnog državnog tužioca RCG*
- *prepisivanjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama Vrhovnog državnog tužioca RCG*
- *prepisivanjem, fotokopiranjem i dostavljanjem prepisa, fotokopije ili prevoda podnosioca zahtjeva, neposredno, putem pošte ili elektronskim putem*

4. Rok za rješavanje po zahtjevu

Po zahtjevu za pristup informacijama rješava se u roku od 8 dana, od dana podnošenja zahtjeva, osim u slučaju zaštite života i slobode lica kada se po zahtjevu rješava u roku od 48 sati.

- *Ako je obim traženih dokumenata veliki ili ako njegovo pronalaženje zahtijeva pretraživanje velikog broja dokumenata, tako da bi pristup informaciji u propisanom roku nerazumno omeo rad državnog tužioca, rok za donošenje i dostavljanje rješenja po zahtjevu će se produžiti najviše do 15 dana.*
- *Ako je zahtjev za pristup informaciji nepotpun i nerazumljiv, pa se zbog toga po njemu ne može postupiti od podnosioca će se zahtijevati da u roku od 8 dana, od dana dostavljanja poziva otkloni nedostatke u zahtjevu i dati mu uputstvo kako nedostatke da otkloni.*
- *Ako podnosilac zahtjeva ne otkloni nedostatke u ostavljenom roku, biće upozoren o posledicama u pozivu za otklanjanje nedostataka, u kom slučaju rok za rješavanje počinje teći od dana podnošenja ispravljenog zahtjeva.*

5. Akt po kojem se odlučuje po zahtjevu i pravna zaštita

O zahtjevu za pristup informacijama se odlučuje rješenjem, osim u slučaju kad podnosilac zahtjeva u ostavljenom roku ne otkloni nedostatke, kad se zahtjev odbacuje zaključkom.

- *Rješenje kojim se odbija zahtjev za pristup informacijama, mora sadržati razloge zbog kojih se organičava pristup informacijama.*
- *Rješenje kojim se dozvoljava pristup informacijama – dokumentu ili njegovom dijelu, određuje se način i rok pristupanja informaciji i troškovi postupka.*
- *Protiv rješenja kojim je odlučeno o zahtjevu za pristup informacijama, može se izjaviti žalba Ministarstvu pravde RCG.*
- *Pristup informacijama se ostvaruje u roku od tri dana, od dana dostavljanja rješenja, kojim je pristup dozvoljen, a nakon uplate troškova postupka.*

6. Troškovi postupka

- *Troškove postupka snosi lice koje traži pristup informaciji*
- *Troškovi postupka odnose se samo na stvarne troškove u pogledu prepisivanja, fotokopiranja, prevodjenja i dostavljanja tražene informacije*
- *Troškovi postupka plaćaju se prije izvršenja rješenja*
- *Invalidna lica ne plaćaju troškove postupka*

- *Troškovi postupka uplaćuju se u korist računa Vrhovnog državnog tužioca RCG na račun br. 510-7545-06 podpartija 02361701.*

IV. Ovlašćena i odgovorna lica

1. Lice za vođenje postupka po zahtjevu za pristup informaciji je:

- *Nada Tadić, diplomirani pravnik – viši namještenik I*

2. Lice za donošenje rješenja je:

- *Sekretar Vrhovnog državnog tužioca Republike Crne Gore*

V. Objavljivanje vodiča

Ovaj vodič je objavljen na oglasnoj tabli i na Web-site Vrhovnog državnog tužioca Republike Crne Gore.

VRHOVNI DRŽAVNI TUŽILAC
Vesna Medenica