

# **Zakon o edukaciji u pravosudnim organima**

## **I. OSNOVNE ODREDBE**

### **Predmet zakona**

#### **Član 1**

Ovim zakonom uređuju se način i oblici edukacije sudija i državnih tužilaca (u daljem tekstu: nosioci pravosudne funkcije), kao i lica koja se pripremaju za vršenje pravosudne funkcije, sastav i nadležnost posebnih tijela, finansiranje, evidencije i druga pitanja od značaja za edukaciju u pravosudnim organima.

### **Edukacija**

#### **Član 2**

Edukacija u pravosudnim organima (u daljem tekstu: edukacija) je organizovano usvajanje i usavršavanje teorijskih i praktičnih znanja i vještina korišćenjem programa koji obezbjeđuju aktivno angažovanje nosilaca pravosudne funkcije tokom edukacije.

### **Cilj edukacije**

#### **Član 3**

Cilj edukacije je sticanje, održavanje i usavršavanje znanja, sposobnosti i vještina nosilaca pravosudnih funkcija koje će omogućiti samostalno, nezavisno, nepristrasno, stručno i efikasno vršenje njihove funkcije u skladu sa etičkim standardima profesije.

### **Pravo i obaveza na edukaciju**

#### **Član 4**

Nosioci pravosudne funkcije imaju pravo i obavezu da se stručno usavršavaju.

### **Centar**

#### **Član 5**

Edukacija u pravosudnim organima obavlja se u okviru Centra za edukaciju nosilaca pravosudne funkcije (u daljem tekstu: Centar).

Centar se organizuje kao posebna organizaciona jedinica Vrhovnog suda Republike Crne Gore (u daljem tekstu: Vrhovni sud).

### **Izvršni direktor**

#### **Član 6**

Centrom rukovodi izvršni direktor.

Izvršnog direktora Centra postavlja predsjednik Vrhovnog suda, uz mišljenje Vrhovnog državnog tužioca, po postupku predviđenom za zapošljavanje državnih službenika i namještenika.

### **Vrste edukacije**

#### **Član 7**

Edukacija se organizuje kao inicijalna i kontinuirana.

Inicijalna edukacija organizuje se za stručne saradnike u pravosudnim organima (sudovima i tužilaštvima), kao i za diplomirane pravnike koji ispunjavaju opšte uslove za rad u državnim organima i imaju položen pravosudni ispit i ima za cilj njihovu pripremu za vršenje pravosudne funkcije.

Kontinuirana edukacija organizuje se za nosioce pravosudne funkcije i ima za cilj održavanje i usavršavanje znanja, sposobnosti i vještina radi kvalitetnog obavljanja pravosudne funkcije.

### **Vrste i sadržina programa**

#### **Član 8**

Edukacija u pravosudnim organima se organizuje na osnovu godišnjeg programa i posebnih programa edukacije.

Godišnji program edukacije obavezno sadrži pravnu oblast za koju se organizuje edukacija, dinamiku i rokove realizacije, strukturu i broj polaznika, profesionalnu strukturu predavača, potrebna sredstva, kao i način evaluacije programa.

Posebnim programima edukacije razrađuje se godišnji program edukacije za pojedine pravne oblasti.

### **Posebni programi**

#### **Član 9**

Edukacija se organizuje na osnovu posebnih programa za:

- 1) lica iz člana 7 stav 2 ovog zakona;
- 2) nosioce pravosudne funkcije koji tu funkciju obavljaju manje od tri godine;
- 3) nosioce pravosudne funkcije koji tu funkciju obavljaju više od tri godine;
- 4) starješine pravosudnih organa.

Nosioci pravosudne funkcije koji promijene oblast ili se specijalizuju za pojedinu pravnu oblast obavezno se stručno usavršavaju na osnovu posebnih programa edukacije.

### **Javnost programa**

#### **Član 10**

Programi edukacije su javni i objavljuju se na web-stranici Centra i pravosudnih organa, kao i na drugi odgovarajući način .

### **Izvori finansiranja**

#### **Član 11**

Sredstva za finansiranje edukacije obezbjeđuju se kao posebna stavka u okviru budžeta Vrhovnog suda, kao i donacija, poklona i drugih izvora.

## **II. SASTAV I NADLEŽNOST POSEBNIH TIJELA**

### **Posebna tijela**

#### **Član 12**

Za organizovanje i sprovođenje edukacije u pravosudnim organima formiraju se posebna tijela: Koordinacioni odbor, programski odbori i Ispitna komisija.

### **Nadležnost Koordinacionog odbora**

#### **Član 13**

Koordinacioni odbor:

- 1) donosi godišnji program edukacije i plan njegove realizacije u okviru opredijeljenih sredstava;
- 2) određuje programske odbore za realizaciju posebnih programa edukacije, bira članove tih odbora i određuje broj polaznika edukacije;
- 3) prati evaluaciju programa;
- 4) utvrđuje listu stalnih i povremenih predavača;
- 5) bira članove Ispitne komisije;
- 6) donosi Poslovnik o svom radu;
- 7) vrši druge poslove od značaja za edukaciju.

### **Sastav Koordinacionog odbora**

#### **Član 14**

Koordinacioni odbor ima sedam članova, i to:

- 1) dva iz reda sudija Vrhovnog suda;
- 2) jedan iz reda zamjenika Vrhovnog državnog tužioca;
- 3) jedan predstavnik Sudskog savjeta;
- 4) jedan predstavnik Tužilačkog savjeta;
- 5) jedan predstavnik Ministarstva pravde;
- 6) jedan predstavnik Pravnog fakulteta u Podgorici.

### **Izbor članova Koordinacionog odbora**

#### **Član 15**

Članove Koordinacionog odbora bira:

- 1) iz reda sudija Vrhovnog suda, Opšta sjednica Vrhovnog suda;
- 2) iz reda zamjenika Vrhovnog državnog tužioca, sjednica Vrhovnog državnog tužioca;
- 3) iz reda članova Sudskog savjeta, Sudski savjet;
- 4) iz reda članova Tužilačkog savjeta, Tužilački savjet;
- 5) iz reda predstavnika Ministarstva pravde, ministar pravde;
- 6) iz reda profesora Pravnog fakulteta, Nastavno – naučno vijeće Pravnog fakulteta.

Predsjednik Vrhovnog suda donosi rješenje o obrazovanju Koordinacionog odbora. Rješenje iz stava 2 ovog člana objavljuje se u »Službenom listu Republike Crne Gore«.

## **Poslovník**

### **Član 16**

Način rada i odlučivanja, kao i druga pitanja od značaja za rad Koordinacionog odbora uređuje se Poslovníkom o radu.

## **Nespojivost**

### **Član 17**

Članovi Koordinacionog odbora ne mogu biti članovi programskih odbora i Ispitne komisije.

## **Mandat**

### **Član 18**

Članovi Koordinacionog odbora se biraju na period od četiri godine i mogu biti ponovo birani.

Predsjednik i zamjenik predsjednika Koordinacionog odbora se biraju na period od četiri godine, većinom glasova članova Koordinacionog odbora i mogu biti ponovo birani.

## **Prestanak članstva u Koordinacionom odboru**

### **Član 19**

Članstvo u Koordinacionom odboru prestaje prije isteka vremena na koje je član izabran, ako to sam zatraži ili mu prestane funkcija, odnosno radni odnos ili drugo svojstvo koji su bili osnov za izbor u Koordinacioni odbor.

Prestanak članstva konstatuje predsjednik Vrhovnog suda.

## **Način donošenja godišnjeg programa edukacije**

### **Član 20**

Godišnji program edukacije i plan njegove realizacije donosi Koordinacioni odbor, najkasnije do 1. novembra tekuće godine za narednu godinu, nakon pribavljenog mišljenja Sudskog i Tužilačkog savjeta.

## **Programski odbor**

### **Član 21**

Programski odbor ima tri člana.

Članove Programskog odbora bira Koordinacioni odbor iz reda stručnjaka za oblast koja je tema posebnog programa edukacije.

## **Nadležnost Programskog odbora**

### **Član 22**

Programski odbor:

- 1) razrađuje i izvršava posebni program edukacije i utvrđuje plan njegove realizacije;
- 2) utvrđuje strukturu polaznika;
- 3) određuje i angažuje predavače sa liste predavača;
- 4) podnosi izvještaj o realizaciji posebnog programa edukacije Koordinacionom odboru, Sudskom savjetu, Tužilačkom savjetu i Ministarstvu pravde;
- 5) vodi evidencije o realizaciji posebnih programa edukacije;
- 6) vrši i druge poslove u skladu sa ovim zakonom.

## **Ispitna komisija**

### **Član 23**

Ispitna komisija ima tri člana.

Članove Ispitne komisije bira Koordinacioni odbor iz reda predavača za pojedine oblasti koje čine sastavni dio programa inicijalne edukacije.

## **Nadležnost Ispitne komisije**

### **Član 24**

Ispitna komisija organizuje polaganje prijemnog i završnog ispita za inicijalnu edukaciju u skladu sa ovim zakonom.

## **Odgovornost**

### **Član 25**

Koordinacioni odbor za svoj rad odgovara Sudskom i Tužilačkom savjetu, a programski odbori i Ispitna komisija Koordinacionom odboru.

## **Predavači**

### **Član 26**

Predavači za edukaciju u pravosudnim organima se određuju iz reda sudija, tužilaca, profesora, domaćih i stranih stručnjaka istaknutih u određenoj pravnoj oblasti.

## **Administrativno-tehnički i drugi poslovi**

### **Član 27**

Administrativno-tehničke i druge poslove za potrebe Koordinacionog odbora, programskih odbora i Ispitne komisije obavlja Centar.

Centar izdaje sertifikat i utvrđuje njegov sadržaj i obrazac.

## **III. VRSTE EDUKACIJE**

## **Inicijalna edukacija**

### **Član 28**

Koordinacioni odbor godišnjim programom, na osnovu stvarnih potreba i slobodnih mjesta nosilaca pravosudnih funkcija, utvrđuje broj polaznika koji će pohađati inicijalnu edukaciju za tu godinu.

### **Oglas**

### **Član 29**

Centar, na predlog Koordinacionog odbora, raspisuje oglas za inicijalnu edukaciju. Oglas iz stava 1 ovog člana objavljuje se u prvoj polovini novembra tekuće godine za narednu godinu u najmanje jednom od štampanih medija koji izlaze u Crnoj Gori.

## **Prijemni ispit**

### **Član 30**

Na oglas za inicijalnu edukaciju mogu se prijaviti lica koja ispunjavaju uslove iz člana 7 stav 2 ovog zakona.

Lica iz stava 1 ovog člana polažu prijemni ispit pred Ispitnom komisijom koji se sastoji iz pismenog i usmenog dijela.

## **Broj i izbor lica koja će pohađati inicijalnu edukaciju**

### **Član 31**

Broj lica koja će pohađati inicijalnu edukaciju određuje se Godišnjim programom edukacije.

Izbor lica koja će pohađati inicijalnu edukaciju vrši se na osnovu postignutih rezultata na prijemnom ispitu za inicijalnu edukaciju.

## **Završni ispit**

### **Član 32**

Kandidati koji su pohađali inicijalnu edukaciju polažu završni ispit pred Ispitnom komisijom.

Kandidati koji polože završni ispit dobijaju sertifikat o položenom ispitu.

## **Sadržina i način polaganja ispita**

### **Član 33**

Programski odbor za inicijalnu edukaciju, uz prethodnu saglasnost Koordinacionog odbora, utvrđuje sadržinu i način polaganja prijemnog i završnog ispita i ocjenjivanja kandidata.

## **Lista kandidata**

### **Član 34**

Lista kandidata koji su položili završni ispit, rangiranih prema postignutim rezultatima, dostavlja se Sudskom i Tužilačkom savjetu i biće posebno cijenjena prilikom predlaganja kandidata za izbor, odnosno imenovanje nosilaca pravosudne funkcije.

## **Kontinuirana edukacija**

### **Član 35**

Kontinuirana edukacija podrazumijeva stručno usavršavanje i profesionalni razvoj nosilaca pravosudne funkcije kroz posebne programe u skladu sa ovim zakonom.

### **Program edukacije za nosioce pravosudne funkcije koji tu funkciju obavljaju manje od tri godine**

#### **Član 36**

Program edukacije za nosioce pravosudne funkcije koji tu funkciju obavljaju manje od tri godine obuhvata:

- 1) organizaciju i funkcionisanje pravosudnog sistema;
- 2) unutrašnju organizaciju;
- 3) status, prava, obaveze i odgovornost nosilaca pravosudne funkcije;
- 4) etički kodeks;
- 5) primjenu zakona i drugih propisa;
- 6) upoznavanje sa najznačajnijim oblastima međunarodnog prava, međunarodnih standarda i preporuka, uključujući pravo Evropske unije i pitanje ljudskih prava;
- 7) profesionalne vještine;
- 8) druge oblasti od značaja za njihov rad.

### **Program edukacije za nosioce pravosudne funkcije koji tu funkciju obavljaju više od tri godine**

#### **Član 37**

Program edukacije za nosioce pravosudne funkcije koji tu funkciju obavljaju više od tri godine obuhvata:

- 1) položaj, prava i obaveze nosilaca pravosudnih funkcija;
- 2) primjenu zakona i drugih propisa;
- 3) novo zakonodavstvo;
- 4) profesionalne vještine;
- 5) etički kodeks;
- 6) poznavanje najznačajnijih oblasti međunarodnog prava, međunarodnih standarda i preporuka, uključujući pravo Evropske unije i pitanje ljudskih prava;
- 7) povećanje efikasnosti rješavanja sporova;
- 8) alternativne načine rješavanja sporova;
- 9) druge oblasti od značaja za njihov rad.

### **Program edukacije za starješine**

#### **Član 38**

Program edukacije za starješine provosudnih organa obuhvata:

- 1) organizaciju i unutrašnje poslovanje pravosudnih organa;
- 2) rukovođenje predmetima;
- 3) problem rješavanja zaostalih predmeta;
- 4) alternativne načine rješavanja sporova;
- 5) etički kodeks;
- 6) odnose sa javnošću i pristup informacijama;
- 7) prava, obaveze i odgovornosti službenika i namještenika;
- 8) finansijsko i materijalno poslovanje;
- 9) zakonito raspolaganje sredstvima;
- 10) druge oblasti od značaja za njihov rad.

### **Obavezno stručno usavršavanje**

#### **Član 39**

Obavezno stručno usavršavanje se, putem posebnih programa, organizuje za nosioce pravosudne funkcije u slučajevima napredovanja, promjene pravne oblasti u kojoj rade, odnosno promjene referata i specijalizacije, uvođenja novih procedura i tehnika rada, kao i u drugim slučajevima.

### **Zajednički programi edukacije**

#### **Član 40**

Zajednički programi edukacije organizuju se za nosioce pravosudne funkcije i predstavnike drugih državnih organa kada je neophodno organizovati edukaciju koja će se odnositi na koordinirano djelovanje više organa u određenoj pravnoj oblasti.

### **Naknada za rad**

#### **Član 41**

Predavači, članovi Koordinacionog odbora, programskih odbora i Ispitne komisije imaju pravo na naknadu za rad u visini utvrđenoj rješenjem o njihovom obrazovanju, odnosno izboru.

### **Vrste i sadržaj evidencija**

#### **Član 42**

Centar vodi evidencije o:

- 1) realizovanim programima edukacije;
- 2) strukturi i broju učesnika programa edukacije;
- 3) izdatim sertifikatima;
- 4) stalnim i povremenim predavačima, kao i njihovom angažmanu;
- 5) strukturi i broju nosilaca pravosudne funkcije koji nijesu učestvovali u edukaciji;
- 6) drugim podacima koji se odnose na edukaciju.

Podaci iz stava 1 tač. 2 i 5 ovog člana dostavljaju se Sudskom savjetu i Tužilačkom savjetu.

Obrazac, sadržinu i način vođenja evidencija iz stava 1 ovog člana utvrđuje Centar, uz prethodno pribavljeno mišljenje Koordinacionog odbora.

### **Izveštaj**

#### **Član 43**

Centar dostavlja Sudskom savjetu i Tužilačkom savjetu godišnji izvještaj, kao i pojedinačne izvještaje na njihov zahtjev.

Godišnji izvještaj se dostavlja najkasnije do 1. oktobra tekuće godine i sadrži podatke o realizovanim programima edukacije, strukturi i broju učesnika programa, kao i ostale podatke o kojima se vodi evidencija, a koji su od značaja za edukaciju.

#### **IV. PRELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA**

#### **Član 44**

Koordinacioni odbor će se obrazovati najkasnije u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona.

#### **Član 45**

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u »Službenom list Republike Crne Gore«, a primjenjivaće se od 1. januara 2007. godine.